

**Akademia Ignatianum w Krakowie**  
**ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków**  
**NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777**

Numer sprawy: 213/BZP/2020

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
**o szacunkowej wartości poniżej 214 000 euro na:**

**„Druk i dystrybucję książek (słowników) posiadających nr ISBN”**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej *SIWZ*)

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Ignatianum w Krakowie  
ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Polska  
NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777  
e-mail: [zp@ignatianum.edu.pl](mailto:zp@ignatianum.edu.pl)  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ignatianum.edu.pl](http://www.ignatianum.edu.pl) nr tel.: + 48 123999614

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE DODATKOWE

- 2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 2.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.10. Postępowanie prowadzone jest w trybie tzw. *procedury odwróconej*, o której mowa w art. 24aa ustawy.  
Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny druk i dystrybucja książek (słowników) posiadających nr ISBN wydawanych przez Akademię Ignatianum w Krakowie. Zamówienie obejmuje dostarczenie określonych nakładów wydrukowanych książek (słowników) do siedziby Zamawiającego, a także dystrybucję określonej liczby wydrukowanych książek (słowników) do odbiorców innych niż Zamawiający, w Polsce i za granicą, według przekazanej przez Zamawiającego listy dystrybucyjnej. Dystrybucja obejmuje: zapakowanie, zaadresowanie i wysyłkę lub dostawę przesyłek pod wskazane adresy oraz w ilościach wskazanych przez Zamawiającego na liście dystrybucyjnej i w poszczególnych Zamówieniach Jednostkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji i aktualizacji listy dystrybucyjnej. W przypadku modyfikacji listy dystrybucyjnej, nowa baza adresatów będzie przekazywana wykonawcy każdorazowo nie najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminów wykonania usługi druku (14 dniowego terminu liczonego od dnia od dnia przekazania Wykonawcy Zamówienia Jednostkowego wraz z materiałami do druku). Wykonawcy nie wolno dołączać do przesyłek z książkami żadnych innych publikacji (np. ulotek reklamowych). Każda partia książek przeznaczona do wysyłki ma być odpowiednio opakowana (w sposób zapobiegający uszkodzeniom w transporcie). Na każdej przesyłce musi być naklejona etykieta z informacją o Zamawiającym, tytule i liczbie egzemplarzy książek. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu pisemne lub elektroniczne potwierdzenia wysłania lub nadania przesyłek. Niezbędne jest, by dokumenty te umożliwiały identyfikację adresatów, wagę paczki lub ilość egzemplarzy w dostawie oraz odpowiednio datę nadania lub dostawy przesyłki. Potwierdzenia te będą podstawą do wystawienia protokołu odbioru wykonania zadania. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – Ramowa lista dystrybucyjna. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór umowy .**

3.2. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć *koordynatora* odpowiedzialnego za cały proces realizacji usług objętych umową. Koordynator będzie odpowiedzialny za kompleksowe nadzorowanie i koordynację realizacji całości zamówienia od strony Wykonawcy wyznaczonego do wszelkich kontaktów i współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia, w tym poszczególnych Zamówień Jednostkowych.

3.3. W zakresie poszczególnych rodzajów dystrybucji (krajowa i zagraniczna) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany listy dystrybucyjnej, w tych liczby odbiorców, do których nastąpi dostawa, oraz liczby wysyłanych egzemplarzy publikacji do poszczególnych odbiorców; Określony załączniku nr 1A do SIWZ (Ramowa lista dystrybucyjna) zakres usług dystrybucyjnych (dane liczbowe dotyczące odbiorców i książek - słowników) stanowiąc będą szacowaną górną granicę możliwych zamówień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia (niezrealizowania) przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, jednak nie więcej niż o 20%, a także do każdorazowego określania w składanych do Wykonawcy Zamówieniach Jednostkowych listy dystrybucyjnej w stosunku do Ramowej listy dystrybucyjnej stanowiącej załącznik nr 1A do SIWZ;

3.4. Publikacje będące przedmiotem zamówienia są chronione prawem autorskim. Właścicielem autorskich praw majątkowych do publikacji, w każdej postaci, w tym publikacji papierowej oraz pliku cyfrowego, jest Akademia Ignatianum w Krakowie. Wszystkie egzemplarze publikacji – papierowe i elektroniczne – stanowią własność Zamawiającego.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.

1) Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich, objęte przedmiotem zamówienia oraz koordynatora odpowiedzialnego za cały proces realizacji usług objętych umową. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 § 1(2) Kodeksu pracy: „nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy”. Oznacza to, że jeżeli praca jest wykonywana w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę oraz pod jego kierownictwem, to należy stosować umowę o pracę. Postawienie warunku zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę przez Zamawiającego jest uzasadnione, ponieważ przedmiotem niniejszego zamówienia są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Uwaga: Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy – załącznik nr

2 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 1) czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.7. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79800000-2 *Usługi drukowania i powiązane*

79823000-9 *usługi drukowania i dostawy*

79824000-6 *usługi drukowania i dystrybucji*

3.8. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

3.9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie dostawy lub usługi, które posiadają parametry techniczne i/ lub funkcjonalne i/ lub wydajnościowe i /lub środowiskowe spełniające co najmniej warunki określone w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest wykazać równoważność w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację i weryfikację w sposób jednoznaczny wszystkich zaofiarowanych dostaw/ usług/ ich elementów.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

1) Zamówienie na druk i dystrybucję będzie realizowane sukcesywnie w miarę przekazywania przez Zamawiającego materiałów do druku, w okresie 4 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy). Umowa wygasa z upływem 4 miesięcy od dnia jej zawarcia lub w przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

Termin obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do jego upływu (wg. stanu ustalonego na 21 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy) nie zostanie wyczerpane 50% wartości umowy przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż na okres dodatkowych dwóch miesięcy.

2) Zamawiający ma prawo złożyć Zamówienie Jednostkowe na druk i dostawę w każdym dniu terminu obowiązywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji tego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, umowie i swojej ofercie.

3) Poszczególne Zamówienia Jednostkowe obejmują:

- druk poszczególnych tytułów/ tomów książek (słowników) realizowany do 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy Zamówienia Jednostkowego wraz z materiałami do druku;
- dystrybucję wymaganego nakładu, w tym dostarczenie (dostawę) wskazanego nakładu do siedziby Zamawiającego oraz dystrybucję na terenie Polski i za granicą przesyłek z książkami zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego;

4) Zamawiający każdorazowo będzie precyzował w formie pisemnej i przekazywał drogą elektroniczną Wykonawcy formularz Zamówienia Jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym listę dystrybucyjną. Wraz z ww. Zamówieniem Jednostkowym będą przekazywane Wykonawcy materiały do druku – w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF (z tekstem i okładką o jakości drukarskiej, niezbędne do wydrukowania książki), z możliwością udostępnienia plików na koncie FTP Zamawiającego lub Wykonawcy, lub w innej formie elektronicznego transferu plików (ustalony przez Strony w trybie roboczym). Wykonawca niezwłocznie potwierdzi drogą elektroniczną (e-mailową) lub pisemną fakt otrzymania ww. Zamówienia Jednostkowego i materiałów do druku. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego terminu przekazania materiałów do druku, termin wykonania zamówienia zostanie proporcjonalnie wydłużony.

4.2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;
3. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.2.

6.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### GRUPA KAPITAŁOWA

7.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych* tj. dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków, płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

### WSTĘPNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

7.2. Do oferty wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert następujący dokument stanowiący wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu: **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (wzór: **załącznik nr 4 do SIWZ**).

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

### DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**8.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 8.2 i 8.3.

**8.2. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności** (Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu oferty. Tym samym składanie ofert w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca).

8.3. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 poz. 2447), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**8.4. Korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres Kancelarii Uczelni:**

Akademia Ignatianum w Krakowie

ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków

(Kancelaria Uczelni mieści się w budynku „Zofijówka”, poziom -1).

**8.5. Korespondencję w formie elektronicznej (np. zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) należy kierować na adres e-mail: [zp@ignatianum.edu.pl](mailto:zp@ignatianum.edu.pl)**

**8.6. Zamawiający, wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.**

8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, wskazanego w pkt 8.7. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

8.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Specjalista ds. zamówień publicznych mgr Ewelina Granat, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [zp@ignatianum.edu.pl](mailto:zp@ignatianum.edu.pl) – w kwestiach formalnych

Dyrektor Wydawnictwa Naukowego AIK dr hab. Anna Królikowska, prof. AIK – za pomocą poczty elektronicznej pod adresem-mail: [anna.krolikowska@ignatianum.edu.pl](mailto:anna.krolikowska@ignatianum.edu.pl) – w kwestiach merytorycznych

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, a Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu oferty tych części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom i wskazania firm/ nazw tych podwykonawców.

10.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie po terminie otwarcia ofert zmian podmiotowych w składzie grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego wykonawcę, będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich tych ofert.

10.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/-by posiadającą/-ce odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej, udzielone przez osobę/-by upoważnioną/-ne do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Ewentualne poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

10.7. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakowanej w następujący sposób:

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

- Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

*Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)*

*Akademia Ignatianum w Krakowie  
ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków*

**OFERTA**

*na*

**„Druk i dystrybucja książek (słowników) posiadających nr ISBN”**

**nr postępowania: 213/BZP/2020**

**Nie otwierać przed 17.09.2020 roku, godz. 14:30**

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty**

- Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty złożonej w formie pisemnej była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**10.8. Oferta powinna zawierać co najmniej:**

- a) **Ofertę właściwą - formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ załącznik nr 3 do SIWZ), w tym wskazanie ceny (w tym wskazanie cen jednostkowych) za realizację zamówienia, zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, o którym mowa w pkt. XII, wskazanie nazw oferowanych materiałów (papieru i płótna) i producentów wraz z podaniem oznaczenia identyfikującego te materiały, określenie innych istotnych elementów zobowiązania, wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców (*jeżeli dotyczy*), wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazanie ich wartości bez kwoty podatku (*wyłącznie w sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*);**
- b) **wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców (*jeżeli dotyczy*);**
- c) **wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazanie ich wartości bez kwoty podatku (*wyłącznie w sytuacji gdy wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*);**
- d) **oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 – 7.4 SIWZ;**

- e) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum];
- f) próbkę - przedmiot wzorcowy to jest jedną przykładową książkę o cechach i parametrach analogicznych do parametrów opisanych w specyfikacji książki stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia publicznego (rozdziale III niniejszej SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia). Przedłożona do oceny próbka winna być zrealizowana przez podmiot, który będzie faktycznie realizował przedmiot niniejszego zamówienia publicznego. *Niezłożenie próbki, złożenie więcej niż jednej próbki, bądź złożenie takiej próbki dla której niemożliwa będzie identyfikacja jej wytwórcy (drukarni, która zrealizowała przedłożoną próbkę) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (próbka musi zawierać informację umieszczoną w tej książce lub musi jej towarzyszyć dokument potwierdzający/ dowody np. nadruk w książce lub inne trwałe oznaczenie wewnątrz w próbce/ książce, załączona kopia faktury czy protokołu odbioru itp.).*
- g) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

#### 10. 9. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

10.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Część oferty składanej przez wykonawcę w formie pisemnej, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z oznaczoną klauzulą *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.11. Wykonawca, który złożył ofertę pisemną może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta i nowa oferta dodatkowo muszą być oznaczone napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert koperta zawierająca zmianę oferty zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli reprezentacja wykonawcy nie wynika z ogólnie dostępnych rejestrów, do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

10.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.13. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.

10.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie pisemnej następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem

10.15. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.18. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



10.19. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę (w formie pisemnej) należy złożyć na adres Kancelarii Akademii Ignatianum w Krakowie przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków (Budynek „Zofijówka”; poziom -1) nie później niż do **dnia 17.09.2020 roku, do godz. 14.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.

11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

11.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

11.4. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17.09.2020 r. o godzinie 14:30**, w siedzibie Zamawiającego - w Akademii Ignatianum w Krakowie, 31-501 Kraków, ul. Kopernika 26 w budynku Zofijówka, w Sali Senackiej.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy Pzp.

11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty – załącznik nr 3 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, w tym cen jednostkowych brutto za wykonanie elementów składowych. Podana w Formularzu Oferty cena ofertowa brutto stanowić będzie maksymalne łączne wynagrodzenie wykonawcy (któremu zostanie udzielone zamówienie) z tytułu realizacji zamówienia (umowy) i zarazem wartość służącą Zamawiającemu do porównania złożonych ofert w postępowaniu i przyznaniu punktacji w kryterium „cena”. Zamawiający informuje, że każdy tytuł/ tom książki (słownika) będącej przedmiotem zamówienia posiadał będzie numer ISBN.

12.2. Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

12.3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ze względów rachunkowych dopuszcza się podanie cen jednostkowych (np. cena za jeden egzemplarz strony, arkusza drukarskiego) do dalszych miejsc po przecinku.

12.4. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12.6. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

| lp. | Kryterium: | Waga:         |
|-----|------------|---------------|
| 1)  |            | 40% = 40 pkt. |

|    |                                      |               |
|----|--------------------------------------|---------------|
|    | Cena                                 |               |
| 2) | Jakość wykonania i walory estetyczne | 60% = 60 pkt. |

## 15.2.Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów

15.2.1. Sposób oceny oferty w kryterium CENA będzie oparty o następujący wzór:

**liczba punktów badanej oferty** =  $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 40$  przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena, obliczona zgodnie z XII SIWZ (oferty niepodlegającej odrzuceniu)

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej, obliczona zgodnie z XII SIWZ

15.2.2. W ramach kryterium „Jakość wykonania i walory estetyczne” oferta będzie oceniana w następujący sposób:

W kryterium tym będzie oceniana, złożona wraz z ofertą książka Wykonawcy, zwana dalej „próbką.

Zostaną przyznane punkty od 0 do 60 przez każdego z merytorycznych członków komisji przetargowej wg. następujących kryteriów:

| Lp.  | KRYTERIUM  | Ocena w punktach  |       |
|--|--|-------------------|-------|
|  |  | zła               | dobra |
| <b>I - Poziom edytorski/ typografia</b>              |  | <b>max 14 pkt</b> |       |
| 1.   | Czystość zadruku na papierze (brak zacieków, rozmazań, przesunięcia zadruku, pasowanie kolorów)  | 0                 | 5     |
| 2.   | Estetyka i czytelność całej publikacji   | 0                 | 4     |
| 3.   | Jakość pokrycia tonerem/farbą  | 0                 | 5     |
| <b>II - Stopień nasycenia kolorem tekstów i apli</b> |  | <b>max 16 pkt</b> |       |
| 1.   | Równomierne natężenie koloru, ostrość i czytelność tekstów   | 0                 | 4     |
| 2.   | Jednolite rozłożenie koloru przy zastosowaniu apli   | 0                 | 4     |
| 3.   | Utrzymanie jednolitości i jednakowego nasycenia koloru na powtarzalnych elementach graficznych i na poszczególnych stronach publikacji | 0                 | 4     |
| 4.   | Jednolitość natężenia farby w całej publikacji   | 0                 | 4     |
| <b>III - W zakresie rycin (fotografii)</b>           |  | <b>max 14 pkt</b> |       |
| 1.   | Ostrość  | 0                 | 3     |
| 2.   | Wystarczająca rozdzielczość odpowiednia do wielkości rycin (fotografii)  | 0                 | 3     |
| 3.   | Nasycenie  | 0                 | 3     |

|   |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
| 4.                                      | Tonacja  | 0                 | 2 |
| 5.                                      | Kontrast   | 0                 | 3 |
| <b>IV - W zakresie intrologatorstwa</b> |  | <b>max 10 pkt</b> |   |
| 1.                                      | Staranność wykonania intrologatorskiego                      | 0                 | 5 |
| 2.                                      | Jakość foliowania/lakierowania                               | 0                 | 5 |
| <b>V – Jakość falcowania</b>            |  | <b>max 6 pkt</b>  |   |
| 1.                                      | Utrzymanie jednakowych marginesów na poszczególnych stronach | 0                 | 3 |
| 2.                                      | Staranność przycięcia papieru                                | 0                 | 3 |

Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej dokonanej przez merytorycznych członków komisji przetargowej zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Ze względu na fakt, iż kryterium „Jakość wykonania i walory estetyczne” posiada wagę 60%, toteż maksymalna ilość punktów do przyznania wynosi 60.

W celu umożliwienia oceny jakości książki w ramach kryterium „Jakość wykonania i walory estetyczne” Wykonawcy winni wraz z ofertą złożyć następującą próbkę: przedmiot wzorcowy to jest jedną przykładową książkę o cechach i parametrach analogicznych do parametrów opisanych w specyfikacji książki stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia publicznego (rozdziale III niniejszej SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia). Przedłożona do oceny próbka winna być zrealizowana przez podmiot, który będzie faktycznie realizował przedmiot niniejszego zamówienia publicznego. Niezłożenie próbki, złożenie więcej niż jednej próbki, bądź złożenie takiej próbki dla której niemożliwa będzie identyfikacja jej wytwórcy (drukarni, która zrealizowała przedłożoną próbkę) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (próbka musi zawierać informację umieszczoną w tej książce lub musi jej towarzyszyć dokument potwierdzający/ dowody np. nadruk w książce lub inne trwałe oznaczenie wewnątrz w próbce/ książce, załączona kopia faktury czy protokołu odbioru itp.). W przypadku, gdy na podstawie przedłożonej próbki nie będzie możliwa ocena któregoś z parametrów Zamawiający dla tego parametru przyzna 0 pkt. Art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - próbka druku/ książka nie podlega uzupełnieniu.

15.2.3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń)

15.2.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w obu ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

15.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14. 1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowę wspólników spółki cywilnej.

14.2. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę z udziałem podwykonawców, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę (o ile są już znane).

14.3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi szczegółową kalkulację ceny ofertowej.

## **XV. WZÓR UMOWY**

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych* czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.7. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 10 dni – gdy zostały przesłane w inny sposób;
- wobec czynności innych niż określone w pkt 1 niniejszego punktu – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

16.9. Pozostałe szczegółowe zasady dotyczące odwołań uregulowane zostały w Dziale VI Rozdział 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

16.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Zasady wnoszenia skargi wskazane są w Dziale VI Rozdział 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

17. 1. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, reprezentowana przez Rektora AIK (dalej: „AIK”);

2) AIK wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@ignatianum.edu.pl](mailto:iod@ignatianum.edu.pl) lub pod nr. telefonu 123 999 502.

3) Dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w zakresie i przez okres określony w poniższych przepisach prawa, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”

lub

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy z AIK - i będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w okresie realizacji umowy.

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią), w celu:

- weryfikacji prawidłowości wykonania umowy i dochodzenia roszczeń oraz obsługi skarg, reklamacji oraz zgłoszeń - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy, dochodzenia roszczeń związanych z umową lub upływu okresu przedawnienia;

- przeprowadzania czynności audytowych oraz kontrolnych - i będą przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do AIK.- archiwizacji dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy - i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa mającymi zastosowanie do AIK.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 (zasada jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) oraz art. 96 ust. 3 (jawność protokołu postępowania wraz z załącznikami) ustawy Pzp;

b) podmioty publiczne w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności organy nadzoru i kontroli publicznej;

c) podmioty, które przetwarzają te dane w imieniu AIK świadcząc AIK usługi o charakterze technicznym, obsługującym sieć telekomunikacyjną AIK, systemy teleinformatyczne AIK lub udostępniającym AIK narzędzia teleinformatyczne, świadczącym AIK usługi audytowe, pomoc prawną, a także innym administratorom danych osobowych np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

5) AIK udostępnia dane osobowe, jeżeli zwrócić się do AIK o to osoby trzecie i jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez takie osoby, np. w celu podjęcia czynności zmierzających do ochrony ich interesów prawnie chronionych, na drodze postępowania sądowego. Dane osobowe AIK udostępnia także sądom i uprawnionym organom, jeżeli zwrócić się do AIK na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan:

a) prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych; realizacja tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych;

d) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych; realizacja tego uprawnienia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

e) prawo do przenoszenia danych osobowych;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.,

7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

17.2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie przepisów ustawy Pzp,

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie przepisów ustawy Pzp,

**17.3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.**

Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Ramowa lista dystrybucyjna – **załącznik nr 1A do SIWZ**
3. Wzór umowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**
4. Formularz oferty – **załącznik nr 3 do SIWZ**
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 4 do SIWZ**
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ